



ÉCOLE NATIONALE DES PONTS ET CHAUSSEES

6/8 Avenue Blaise Pascal – Cité Descartes

77455 Champs-sur-Marne

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

PRESTATION DE CATALOGAGE DANS LE SUDOC  
POUR LA DIRECTION DE LA DOCUMENTATION, DU  
PATRIMOINE ET DES ARCHIVES DE L'ÉCOLE  
NATIONALE DES PONTS ET CHAUSSEES

202603

## Table des matières

1.	Contexte et objectifs.....	3
2.	Périmètre des prestations.....	3
2.1	Types de documents .....	3
2.2	Travaux inclus .....	3
2.3	Volumes et cadence.....	3
3.	Référentiels, normes et outils .....	4
3.1	Normes et pratiques de description .....	4
3.2	Environnement Sudoc / Abes .....	4
4.	Livrables .....	4
5.	Lieu de réalisation des prestations.....	4
6.	Réunions .....	4

## 1. Contexte et objectifs

La direction de la documentation possède un fonds de notices de plus de 110 000 documents dont un fonds patrimonial rare et unique qui se doit d'être correctement catalogués et valorisés.

C'est pourquoi, la direction de la documentation, du patrimoine et des archives souhaite externaliser une partie des opérations de catalogage dans le Sudoc (réseau piloté par l'Abes).

Les objectifs de cette externalisation sont multiples :

- Accélérer le traitement des notices qui ne sont pas encore référencées dans le Sudoc
- Harmoniser la qualité des notices et des localisations
- Renforcer l'alignement aux autorités (IdRef, Rameau, etc.)
- Produire des notices bibliographiques et des localisations conformes aux normes et aux pratiques du réseau Sudoc
- Valoriser ses collections

## 2. Périmètre des prestations

### 2.1 Types de documents

Les types de documents sont variés, le fonds comporte : des monographies, cours, brochures, actes de congrès... Les principales thématiques traitées sont : génie civil, mathématiques, hydraulique, physique/chimie, mécanique... Certains documents pourront être en langues étrangères : anglais, allemand, italien, espagnol...

### 2.2 Travaux inclus

Les documents sont à cataloguer dans le Sudoc, via les services en ligne et/ou les logiciels mis à disposition par l'ABES (Colodus, WinIBW, etc.) sur la base des notices bibliographiques déjà présentes dans le catalogue de la bibliothèque de l'École des Ponts, après leur vérification, selon les modalités suivantes :

- Création et/ou dérivation de notices bibliographiques Sudoc
- Exemplarisation et localisation (création/modification des exemplaires)
- Contrôle et enrichissement (collation, notes, accès matière/genre, liens aux autorités)
- Actualiser la zone 856 (Adresse électronique et mode d'accès) par une recherche sur <https://gallica.bnf.fr>
- Création/alignement d'autorités (IdRef personnes/corporate, Rameau sujets, éventuellement autorités de collections/series)
- Correction de notices existantes (errata, normalisation, dédoublonnage si mandaté)
- Traitement des anomalies signalées par l'Abes ou par l'établissement. Un point hebdomadaire sera réalisé entre le catalogueur et le responsable des collections traitées.

Actuellement le SIGB utilisé est CADIC intégral.

### 2.3 Volumes et cadence

- Volume estimatif annuel : entre 1000 et 3000 notices
- Cadence de livraison : plusieurs prestations par an pouvant s'étaler sur 1 à 4 mois

La prestation s'effectuera principalement sur site mais certaines prestations pourront être réalisées en distanciel, sous la supervision des documentalistes de la bibliothèque de l'École des Ponts. Le prestataire devra fournir un état d'avancement hebdomadaire de la mission.

### 3. Référentiels, normes et outils

#### 3.1 Normes et pratiques de description

- RDA-FR / Transition bibliographique (principes et consignes applicables).
- UNIMARC bibliographique et UNIMARC-Authorities (conformité aux zones/indicateurs).
- Règles d'indexation Rameau (y compris subdivisions, autorités contrôlées).
- Alignement systématique des accès contrôlés via IdRef (PPN/PPN-A, formes retenues, variantes).

#### 3.2 Environnement Sudoc / Abes

- Client/outil de catalogage utilisé (ex. WinIBw Sudoc), ou interface web/solutions agréées.
- Accès à IdRef et aux bases d'autorités Sudoc.

### 4. Livrables

Dans le cadre de l'exécution des prestations de l'accord-cadre, pour chaque campagne de catalogage, le titulaire remettra à l'ENPC les livrables suivants :

- Planning prévisionnel de la campagne ;
- Tableau de suivi hebdomadaire ;
- Bilan global en fin d'opération ;

### 5. Lieu de réalisation des prestations

Les prestations se dérouleront sur le site de l'ENPC :

**École nationale des ponts et chaussées | Institut Polytechnique de Paris**

6 et 8 avenue Blaise-Pascal - Cité Descartes – Champs-sur-Marne  
77455 Marne-la-Vallée Cedex 2

### 6. Réunions

Une réunion de lancement est organisée dans les locaux de l'École nationale des ponts et chaussées ou bien, en visioconférence avec les services de l'École et le titulaire.

Cette réunion ne donne lieu à aucun coût supplémentaire pour l'École.

La réunion de lancement a pour objet de confirmer les détails organisationnels d'exécution, notamment :

- La présentation des référents du titulaire et de l'ENPC ;
- Les modalités d'organisation des échanges entre le titulaire et l'ENPC ;
- La présentation des locaux où seront réalisées tout ou partie des prestations ;
- La revue des outils et logiciels susceptibles d'être utilisés dans le cadre des prestations.

Le titulaire procède au moins une fois par an à une revue des prestations effectuées au titre de l'accord-cadre.